

## Processo de recrutamento e seleção Sesc/RR nº 053/2019 - Assistente Administrativo I - Licitações e Contratos - CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Descritivo de abertura do **Processo de recrutamento e seleção Sesc/RR nº 053/2019 - Assistente Administrativo I - Licitações e Contratos** e demais disposições legais aplicáveis, **CONVOCA**, conforme abaixo:

| Nº Inscrição  | Candidato                        | Nota Final | Classificação |
|---|----------------------------------|------------|---------------|
| <b>Assistente Administrativo I - Licitações e Contratos</b> |                                  |            |               |
| 5289  | AMANDA BEATRIZ OLIVEIRA DE SOUZA | 73         | 2º            |

1. O candidato, acima citado, está convocado para comparecer no Sesc Roraima, Rua Araújo Filho, Nº 947, Centro - CEP: 69301-090, na cidade de Boa Vista-RR, nos próximos 3 dias úteis a partir da data de 07 de Agosto de 2019, das 8h às 12h ou das 14h às 18h, munido dos seguintes documentos do quadro abaixo:

| DOCUMENTOS ORIGINAIS                 |  |
|--------------------------------------|--|
| X                                    | 1 (UMA) FOTO 3X4   |
| X                                    | CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS)                                  |
| X                                    | EXAME ADMISSIONAL (Solicitar no GP-RH)                       |
| X                                    | TIPO SANGUINEO   |
| <b>DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS</b> |  |
| X                                    | CURRÍCULO  |
| X                                    | CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG)                                  |
| X                                    | CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH)                       |
| X                                    | CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF)                              |
| X                                    | TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO            |
| X                                    | CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS) (CÓPIA DA FOTO E DADOS PESSOAIS) |
| X                                    | CERTIFICADO DE RESERVISTA P/ HOMENS DE 18 À 45 ANOS          |
| X                                    | CARTEIRA DE SAÚDE  |
| X                                    | CARTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)                       |
| X                                    | CARTÃO DE VACINA (ATUALIZADO)                                |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| X                            | CERTIDÃO NASCIMENTO, CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL   |
| X                            | COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO  |
| X                            | COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE   |
| X                            | REGISTRO DE CONSELHO DE CLASSE PROFISSIONAL   |
| X                            | SITUAÇÃO NÚMERO DO PIS/PASEP COM DATA DE CADASTRAMENTO (CEF)  |
| X                            | CONTA SALÁRIO BANCÁRIA - CAIXA ECONOMICA<br>*Não será aceito conta poupança 013 ou conta corrente Fácil com a operação 023. |
| X                            | DECLARAÇÃO DE PARENTESCO  |
| <b>DEPENDENTES E CÔNJUGE</b> |   |
| X                            | CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CARTEIRA DE IDENTIDADE  |
| X                            | CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF)   |
| X                            | CARTÃO DE VACINA OU EQUIVALENTE (PARA FILHOS DE ATÉ 06 ANOS)  |
| X                            | DECLARAÇÃO ESCOLAR (FILHOS ATÉ 14 ANOS)   |
| X                            | CARTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)  |
| X                            | FILHOS MAIORES DE 14 ANOS RG: CPF: SUS  |

2. Serão eliminados os candidatos que não comparecerem na data e local definido ou não preencherem os requisitos para contratação, na forma dos itens 2 ao 2.7 do Descritivo de abertura do **Processo de recrutamento e seleção Sesc/RR nº 053/2019 - Assistente Administrativo I - Licitações e Contratos**, ou que não apresentarem os documentos acima solicitados.

3. É de exclusiva responsabilidade do candidato as providências para obtenção dos documentos solicitados e para apresentação no local e horário definidos.

4. A inexatidão das declarações e/ou informações prestadas ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da contratação.

### Próximos para convocação

| Nº Inscrição  | Candidato              | Nota Final | Classificação |
|---|------------------------|------------|---------------|
| <b>Assistente Administrativo I - Licitações e Contratos</b> |                        |            |               |
| 5540  | TALLIA SANTOS DE SOUSA | 71         | 3º            |

Boa Vista - RR, 07 de Agosto de 2019.